



PISA



L'Associazione Professionale Proteo Fare Sapere di Pisa/Livorno e la Flc-Cgil di Pisa
propongono un

CORSO IN PRESENZA E ONLINE DI PREPARAZIONE AL CONCORSO PER DSGA

“RUOLO E FUNZIONI DEL DSGA NELLA SCUOLA DELL'AUTONOMIA”

Prove concorsuali

Nel concorso sono previste: una prova di preselezione con test a risposta multipla su tutte le materie del concorso, due prove scritte, di cui una consiste nella risposta a sei quesiti a risposta aperta entro il tempo massimo di 180 minuti, una seconda prova a carattere pratico e una prova orale. La prova preselettiva consiste in 100 domande a risposta multipla, estratte da una banca dati che il Ministero renderà nota 20 giorni prima della prova, da rispondere in 100 minuti.

Nella gazzetta ufficiale del 15 marzo 2019 sarà comunicata la data della prova di preselezione.

Per saperne di più:: <http://www.miur.gov.it/web/guest/concorso-dsga-2018/prova-preselettiva-concorso>

Destinatari del corso: tutti coloro che sono in possesso di **laurea** in giurisprudenza, scienze politiche, sociali o amministrative, economia e commercio; **diplomi di laurea specialistica (LS)** 22, 64, 71, 84, 90 e 91; **lauree magistrali (LM)** corrispondenti a quelle specialistiche come da **tabella del D.I. 9.07.09** e agli **assistenti amministrativi con almeno tre anni di servizio** negli ultimi otto, **nelle mansioni di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.**

Proposta formativa

Il corso si articola in 15 moduli (12 in presenza e 3 online) sui contenuti del programma allegato al DM 863 del 18/12/2018 per un totale di 50 ore di formazione. Ogni incontro 15-18

Obiettivo del corso: affrontare i vari aspetti dell'attività professionale del DSGA.

Programma e calendario (il calendario potrebbe subire modifiche per cause di forza maggiore. Sarà data tempestiva comunicazione)

MOD.	CONTENUTI	ORARIO	ESPERTO
1	COME FUNZIONANO I QUESITI A RISPOSTA MULTIPLA	Videolezione online	
2	DIRITTO COSTITUZIONALE CON RIFERIMENTO AL DIRITTO DELLA UE Il sistema delle fonti (Video 1) I principi che regolano i rapporti tra il diritto dell'unione europea e il diritto nazionale (Video 2) Gli enti locali: accesso e trasparenza (Video 3) Costituzione e scuola: autonomia scolastica, comunità educante, organizzazione scolastica (Video 4)	Videolezioni online	Andrea Marostica giurista

3	LEGISLAZIONE SCOLASTICA l'istituzione scolastica autonoma e la gestione dell'offerta formativa; la governance della scuola; le competenze delle autonomie territoriali in materia di istruzione; il sistema educativo di istruzione e formazione ; la scuola dell'inclusione; la scuola digitale.	31 gennaio 2019 15-18	G. Gambula già Dirigente Scolastico formatore
4	DIRITTO AMMINISTRATIVO Trasparenza, protezione dati personali, accesso agli atti	6 febbraio 2019 15-18	Anna Armone Esperta giuridico- amministrativa
5	FONDAMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO	Videolezioni online	Gianluca Dardi Dirigente Scolastico
6	DIRITTO CIVILE Le obbligazioni e le fonti delle obbligazioni La responsabilità civile, la responsabilità contrattuale e la responsabilità precontrattuale	15 febbraio 2019 15-18	Anna Armone esperta giuridico- amministrativa
7	DIRITTO DEL LAVORO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PUBBLICO IMPIEGO CONTRATTUALIZZATO Il diritto sindacale; la contrattazione collettiva; Il CCNL 19 aprile 2018 comparto istruzione e ricerca; lo sciopero e le altre forme di lotta sindacale; il lavoro alla dipendenze delle amministrazioni pubbliche; il processo di privatizzazione; le riforme nel pubblico impiego (dal decreto Brunetta alla riforma Madia)	20 febbraio 2019 15-18	Pasquale Cuomo Segretario Flic-Cgil Pisa Mimma Lai Dirigente Scolastico
8	DIRITTO DEL LAVORO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PUBBLICO IMPIEGO CONTRATTUALIZZATO Il rapporto di pubblico impiego del personale ATA, con particolare riferimento al DSGA. I doveri del pubblico dipendente. Il codice di comportamento. La tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti: il whistleblowing. Il dovere di esclusività. I diritti dell'impiegato. Il sistema dei controlli. Poteri e obblighi del datore di lavoro. La responsabilità dell'impiegato. Il luogo della prestazione di lavoro. La mobilità. Orario, ferie, permessi congedi. Estinzione del rapporto di impiego. Controversie di lavoro nel pubblico impiego	23 febbraio 2019 15-18	Susanna Granello DSGA
9	GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (1)	27 Febbraio 2019 15/18	Annamaria. Stammitti dsga
10	GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (2)	28 febbraio 2019 15/18	Annamaria Stammitti dsga
11	GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (3)	6 marzo 2019 15/18	Annamaria Stammitti dsga
12	DIRITTO PENALE Il reato in generale Delitti contro la pubblica amministrazione	14 marzo 2019 15-18	Anna. Armone esperta giuridico- amministrativa
13	ORDINAMENTO E GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE AUTONOME La gestione documentale della scuola; documenti amministrativi e dematerializzazione nella scuola; i documenti informatici L'organizzazione della sicurezza nella scuola	19 marzo 2019 15-18	Pierluigi. Robino Dirigente Scolastico
14	STATO GIURIDICO DEL PERSONALE SCOLASTICO Inquadramento funzionale, giuridico e contrattuale del personale della scuola con particolare riferimento al DSGA e al personale ATA; diritti e doveri del personale ATA, la responsabilità del personale ATA; relazioni sindacali	25 marzo 2019 15/18	Antonino Titone già Dirigente Scolastico proteo lazio
15	PROVA PRESELETTIVA Test di simulazione	Data da definire	

Piattaforma: slide/presentazioni degli incontri in presenza , materiali di approfondimento, videoregistrazioni degli argomenti non trattati in presenza, questionari per esercitarsi, banca dati del Miur saranno postati sulla piattaforma proteopisa. La piattaforma sarà disponibile dopo l'inizio del corso. I partecipanti riceveranno via mail le credenziali per l'accesso.

Sede del corso: Pisa, Salone F. Baroni presso la Camera del Lavoro (CGIL), Viale Bonaini 71 (200 m dalla stazione ferroviaria)

Contributo: il costo del corso è di € 250.00 comprensivo della tessera annuale a proteo (€ 10,00). Per gli iscritti alla Flc-cgil – a seguito di una convenzione – il costo è di € 150.00.

Modalità di pagamento

- buono generato dalla carta docente OPPURE
- bonifico. Di seguito gli estremi per il bonifico
beneficiario proteofaresapere pisa
Banca: MPS di Pisa, agenzia sede, Lungarno Pacinotti 9
IBAN: IT 64 0 01030 14000 000003200119 (dopo 64 viene una 0)
Causale: concorso DSGA

Come iscriversi

inviare per e-mail a pisa@flcgil.it OPPURE per fax al nr. 050-515203 ENTRO IL 28 gennaio 2019

- scheda di adesione in allegato o da scaricare dal sito www.proteotoscana.it
- copia del bonifico o il buono generato dalla carta docente

L'iscrizione di intende accettata salvo diversa comunicazione da parte della flc-cgil.
Il corso sarà attivato con un minimo di 30 iscritti

AL TERMINE DEGLI INCONTRI SARA' RILASCIATO ATTESTATO DI FREQUENZA valutabile ai fini dell'aggiornamento/formazione professionale

Direttore del corso: Carmelo Smeriglia, proteopisa

Organizzazione e INFO: Maria Luisa Lavanga, e-mail pisa@flcgil.it.

Per partecipare agli incontri in caso di impegni di servizio

L'iniziativa, essendo organizzata da soggetto qualificato per l'aggiornamento (DM 08.06.2005), è automaticamente autorizzata ai sensi degli artt. 64 e 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola, con esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi e come formazione e aggiornamento dei Dirigenti Scolastici ai sensi dell'art. 21 CCNL 11/4/2006 area V e dispone dell'autorizzazione alla partecipazione in orario di servizio.