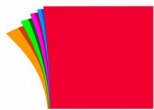




Associazione professionale
Proteo Fare Sapere



**FLC CGIL
TOSCANA**
federazione lavoratori
della conoscenza

Proteo Fare Sapere Toscana

Via Pier Capponi, 7 - 50132 Firenze
Tel. 328.564 2304 - www.proteotoscana.it
info@proteotoscana.it

FLC CGIL Toscana

Via Pier Capponi, 7 - 50132 Firenze
Tel. 345.279 5595 - www.flc-toscana.it
toscana@flcgli.it

PRIMA DEL PRIMO GIORNO

Progettare l'agenda di settembre del dirigente scolastico

Seminario residenziale di formazione per i neo dirigenti scolastici

Hotel Hilton Garden Inn - Novoli

Via Sandro Pertini 2-9, FIRENZE

Lunedì 15 luglio, ore 14.30 – 19

Martedì 16 luglio, ore 09 – 13 / 15 -18

Interverranno al seminario

Gianni Carlini

Centro nazionale FLC CGIL

Simone Cavari

Responsabile regionale Dirigenti Scolastici FLC CGIL Toscana

Presiede e coordina **Doriano Bizzarri** Presidente Proteo Fare Sapere Toscana

Per partecipare è indispensabile compilare il modulo di iscrizione all'indirizzo

www.flc-toscana.it/seminariods2019

Gli argomenti del Seminario

Presa di servizio, registrazione e accreditamento del dirigente scolastico– Come leggere i documenti fondamentali della scuola (PTOF, RAV, PDM, regolamento di istituto e di disciplina, ecc.) Individuazione e nomina dei collaboratori del dirigente scolastico - Controllo dell'organico assegnato e classi assegnate - Gestione posti vacanti – formazione classi e assegnazione docenti alle classi - Pianificazione e gestione delle prime 3 riunioni del collegio dei docenti – la gestione dei consigli di classe - il ruolo del dirigente scolastico nel consiglio di istituto - Prerogative dell'organo collegiale e della giunta esecutiva - Pianificazione e gestione delle prime 3 riunioni del consiglio - Le iniziative di competenza del dirigente per l'integrazione degli alunni portatori di handicap, di DSA e di BES – Primi contatti con l'Ente Locale per la gestione della sicurezza, del trasporto e della mensa scolastica - I rapporti con il DSGA, predisposizione della Direttiva annuale - Indicazioni e strumenti per un primo esame dello stato di attuazione del programma Annuale e.f. 2019 e della situazione contabile dell'istituto - Verifica bandi o gare già in atto o che si renda necessario avviare nel primo mese di servizio (nomina medico competente e relativo contratto, nomina e contratto RSPP, stipula assicurazione integrativa infortuni, convenzione di cassa, affidamento servizio di assistenza specialistica, mensa autogestita, appalti pulizie, ecc.) – Check list primi controlli in materia di sicurezza e ricognizione e pianificazione sistema efficace di gestione della sicurezza dei luoghi di lavoro, della protezione dei dati personali - L'avvio delle relazioni sindacali - Diritti e doveri del dirigente scolastico (esame del CCNL, la retribuzione del dirigente scolastico, come leggere il cedolino del dirigente).

NEL CORSO DEGLI INCONTRI SARANNO FORNITI MATERIALI, DOCUMENTI, SCHEDE DI APPROFONDIMENTO, MODELLI DI VERBALE E ATTI DEL DIRIGENTE RELATIVI A TUTTE LE TEMATICHE TRATTATE.